

**T.C.**  
**MAMAK KAYMAKAMLIğI**  
**NURETTİN TOPÇU ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜğÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



Yolunda yürüyen , yalnız ufku görmesi kafi değildir.  
Muhakkak ufkun ötesini de görmesi ve bilmesi lazımdır.

**MUSTAFA KEMAL ATATÜRK**

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli: Ankara</b>		<b>İlçesi: Mamak</b>	
<b>Adres:</b>	Ege mah. 758 cad. Nurettin Topçu Anadolu Lisesi blok no: 5/1 MAMAK / ANKARA	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://goo.gl/maps/AtD6Z9DiCMJpijsD6">https://goo.gl/maps/AtD6Z9DiCMJpijsD6</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0312 512 41 92	<b>Faks Numarası:</b>	0312 512 41 94
<b>e- Posta Adresi:</b>	<a href="https://nurettintopcu Anadolu.meb.k12.tr/">https://nurettintopcu Anadolu.meb.k12.tr/</a>	<b>Web adresi:</b>	<a href="http://nurettintopcu Anadolu.meb.k12.tr">http://nurettintopcu Anadolu.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	766278	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

# SUNUŞ

Okulumuz, Türk Milli Eğitiminin amaçları doğrultusunda daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak amacıyla sürekli yenilenmeyi kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Belirli bir okul kültürü oluşturmak ve kalitesini artırmak amacıyla eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Mustafa Kemal Atatürk'ü örnek alan biz eğitimciler; çağa ayak uydurup yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Nitelikli eğitim, özellikle günümüzde, değişim ve gelişimi zorunlu kılmaktadır. Bu değişim ve gelişim süreçlerinin doğru planlaması, kurumun en verimli şekilde hedefine ulaşmasını sağlayacaktır. Bu amaçla biz Nurettin Topçu Anadolu Lisesi olarak iyi eğitim almış, her türlü ortamda kendini ifade edebilen, hem kendine hem çevresindekilere faydalı olabilen, sevgi, saygı, sorumluluk, vatanseverlik, yardımseverlik, dürüstlük gibi kök değerleri kendine ilke edinmiş, çağa ayak uydurabilen ve çağı şekillendirebilen, yeniliklere açık ve Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltebilecek bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Çağdaş yönetim anlayışına uygun bir şekilde hazırlanan ve 2024-2028 dönemini kapsayan kurumsal stratejik planımız, hedeflerimize ulaşma yolculuğunda bize iyi bir kılavuz olacaktır. Her yıl için yapılmış ve yapılacak olan okul gelişim planları ve yıllık izleme, değerlendirme çalışmaları da bize yol gösterecektir.

2024-2028 stratejik plan döneminde tüm paydaşlarımızın desteği ve katkısı ile hedeflerimize ulaşacağımız inancım tamdır. Bu inançla gerçekleştirilecek tüm çalışmalarda paydaşlarıma başarılar dilerim.

Zeki DAĞLU

Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Zeki DAĞLI	Okul Müdürü	Mehtap TAŞAR	Müdür Yrd.
Ezgi ÖZBAY ÇALIKYILMAZ	Müdür Yrd.	Kasım KESKİN	Öğretmen
Ferhunde ERDOĞAN	Öğretmen	Engin ÇETİN	Öğretmen
Songül ULUPINAR	Okul Aile B.Bşk.	Mustafa FARIMAZ	Veli
Hüseyin AKKAYA	Okul Aile B. üyesi	Selver ÖZCAN	Veli

## 1.2. Planlama Süreci:

*Cumhurbaşkanlığı tarafından geliştirilen politikalar, ilgili mevzuatlar ve benimsenen temel ilkler çerçevesinde 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Milli Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı genelgesi ve 'Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programına' uygun olarak ve ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

## 2. DURUM ANALİZİ

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Nurettin Topçu Anadolu Lisesi Ankara'nın Mamak ilçesinde 2019/2020 Eğitim Öğretim yılı itibarıyla ilk derslerine başlamış bir okuldur. 6 şube olarak açılmıştır. Mamak Anadolu Lisesi adıyla açılan okulumuz daha sonra ilgili karar gereği Nurettin Topçu Anadolu Lisesi adını almıştır.

Okulumuzun Anadolu Lisesi olmasından ötürü veliler ve öğrencilerin genel beklentisi kaliteli bir eğitim almak ve gelecekte birer meslek sahibi olabilmektir. Ayrıca yeni bir okul olması sebebiyle fiziki imkânlarından en iyi şekilde yararlanmak öğrencilerimiz açısından oldukça önemlidir.

2019 yılında faaliyete geçilmiş olması, aynı zamanda bütün dünyada etkili olan Covid-19 pandemisi okulumuz öğrenci ve personellerini de oldukça etkilemiştir. Bu süreçte yapılamayan yüz yüze eğitim sebebiyle çok fazla faaliyet, proje vs gibi etkinlikler gerçekleştirilememiştir. 2021 yılının ilk yarısı boyunca dünyada ve ülkemizde görülmekte olan salgın nedeniyle alınan tedbirler kapsamında eğitim öğretim çevrimiçi olarak gerçekleşmiştir. 2021-2022 eğitim öğretim yılının eylül ayında başlamasıyla birlikte ülkemizde kesintisiz yüz yüze eğitim öğretime geçilmiştir. Bu kapsamda 2021 yılının kısmen uzaktan kısmen yüz yüze eğitimin yapıldığı bir yıl olması nedeniyle bazı performans göstergelerinde izleme ve değerlendirme açısından bazı hedeflere beklenen düzeyde ulaşamamıştır. 2021 yılı, bir yandan COVID-19 salgınıyla mücadelenin devam ettiği diğer yandan da normalleşme sürecine yönelik önemli adımların atıldığı bir yıl olmuştur. Bu yönüyle 2021 yılı, hem salgın sürecinde meydana gelen öğrenme kayıplarının telafisi hem de salgın sonrası eğitim sürecinin şekillenmesinde kritik bir yıl olarak tamamlanmıştır. 2022 yılı izleme ve değerlendirme bulguları her açıdan sonuçların arttığı bir yıl olmuştur. 2022-2023 eğitim öğretim yılında, ülkemizde meydana gelen 6 Şubat deprem felaketi nedeniyle ilimiz çok göç almıştır. Okulumuzda depremzede öğrenci sayısı hatırı sayılır bir düzeyde mevcuttur. Özellikle 2022-2023 eğitim öğretim yılında depremzede öğrencilerimizin yaşadığı bu travmatik olayı atlarmaya çalışmaları ve tekrar sosyal hayatın bir parçası olmaları için tüm personelimize öğrencilerimize her türlü destek sağlanmıştır.

2023-2024 eğitim öğretim dönemine başarılı bir şekilde başlanmış ve çalışmalar sağlıklı bir şekilde devam etmektedir.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planında belirli hedef bulunmaktadır. Öngördüğümüz hedeflerin önemli bir çoğunluğuna ulaşılmıştır. Ancak COVID-19 küresel salgını sebebiyle bazı hedeflere ulaşmada zorluklar ortaya çıkmış bir kısmına da ulaşamamıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur.

Okulumuzun eğitim göstergeleri değerlendirmesi sonucunda en başarılı olduğumuz alanlar şunlardır:

Okulumuz, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranını arttırmıştır. Bu sayede öğrencilerimiz çok yönlü gelişim fırsatlarına erişmiş , eğitim deneyimlerini zenginleştir , sosyal olarak daha başarılı ve özgüvenli bireyler olmaya adım atmışlardır.

Okulumuzun geliştirilmesi gereken yönleri ise şunlardır:

Öğrencilerimizde özellikle COVID-19 Küresel Salgını sonrası teknoloji aletler vakit geçirme sıklılığında bir artış gözlenmiş, kitap okuma alışkanlığında ise azalış görülmüştür. Buna bağlı olarak öğrencilerin okuma alışkanlığında artışı sağlayacak önlemler alınmalı, öğrencilere kitap okuma alışkanlığı geri kazandırılmalıdır.



## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında Milli Eğitim Müdürlüğüne ilişkin mevzuat incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğine göre okulumuzun görevleri şunlardır;

MADDE 7- (1) Ortaöğretim kurumları;

- a) Öğrencileri bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamayı,
- b) Öğrencileri ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamayı,
- c) Eğitim ve istihdam ilişkilerinin Bakanlık ilke ve politikalarına uygun olarak sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturulmasını,
- ç) Öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularının geliştirilmesini,
- d) Öğrencilere çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırmayı,
- e) Öğrencilere yaratıcı ve eleştirel düşünme becerisi kazandırmayı,
- f) Öğrencilerin dünyadaki gelişme ve değişimleri izleyebilecek düzeyde yabancı dil öğrenebilmelerini,
- g) Öğrencilerin bilgi ve becerilerini kullanarak proje geliştirerek bilgi üretebilmelerini,
- ğ) Teknolojiden yararlanarak nitelikli eğitim verilmesini,
- h) Eğitim, üretim ve hizmette uluslararası standartlara uyulmasını ve belgelendirmenin özendirilmesini
- i) (Ek:RG-8/9/2023-32303) Öğrencilerin araştırma, geliştirme ve tasarım konularında bilgi ve becerilerinin geliştirilmesini, amaçlar.

<b>YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)</b>	<b>DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)</b>
<b>Atama</b>	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
<b>Ödül, Disiplin</b>	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
<b>Okul Yönetimi</b>	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
<b>Eğitim-Öğretim</b>	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik	
<b>Personel İşleri</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
<b>Mühür, Yazışma, Arşiv</b>	Resmî Mühür Yönetmeliği
	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
<b>Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
<b>Öğrenci İşleri</b>	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
<b>İsim ve Tanıtım</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
<b>Sivil Savunma</b>	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuza görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Üst PolitikaBelgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
MEB 202-2028 Stratejik Planı	Ortaöğretim	5 Hedef
	Ölçme ve Değerlendirme	5 Hedef
	Ortaöğretim	1 Hedef
Milli Eğitim Kalite Çerçevesi	Eğitim ve Öğretim hizmetlerinin niteliği	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşeri, malî ve fiziksel alt yapı, Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı, Hayat boyu öğrenme, Hareketlilik ile başarı ve geçişleri
Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı	PG 3.2.7, PG 5.3.4, PG 7.1.4, PG 7.2.1, PG 7.7.2, PG 5.1.1	Sıfır atık eğitimi verilen okul sayısı, Malzeme yardımı yapılan okul, dernek, camii ve sivil toplum kuruluş sayısı, Yemek yardımı yapılan öğrenci ve kişi sayısı, Engelli okullarında okuyan öğrencilere yemek yardımı, hizmetten yararlanan engelli öğrenci sayısı, Eğitim ve öğretim kurumlarıyla yapılan iş birliği sayısı Başarılı öğrencileri ücretsiz yaz kamplarına götürmek,

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<b>Öğrenci İşleri</b> Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Sosyal Kulüp Çalışmaları ve Toplum Hizmeti Geziler
Sportif faaliyetler	Egzersiz Yarışmalar Futbol, Futsal, Voleybol, Basketbol, Masa Tenisi
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı Tiyatro Gösterileri Şiir Dinletileri Üniversite Gezileri Satranç
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Personel Kıdem Bilgileri Derece Terfi Hizmet içi Eğitim Özlük Hakları Yer Değiştirme İş ve İşlemleri Sendikal Hizmetler
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul Aile Birliği Bütçesini Yönetmek
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Kayıt-Nakil Devam-Devamsızlık
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Sınıf Geçme Not İşlemleri Proje ve Performans Görevleri
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Sınıf Fiziksel Özellikleri Laboratuvar Dersleri Okulun Fiziksel Şartları
Ders dışı faaliyetler	Egzersiz Geziler Piknik

## 2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımıcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

**İç paydaşlar**, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

**Dış paydaşlar**, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir. Paydaşlar belirlenirken Ek-1, Ek-2, Ek-3'te yer alan matrisler kullanılmalıdır (Matrislere planda yer verilir.).

Okul/kurumda, tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil etmektir. Bu süreçte paydaşların görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çok önemlidir.

Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşılır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların okul/kurumun misyonlarını daha iyi uygulamasına faydalı olur.

Paydaş analizi; anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması, toplantı gibi farklı şekillerde gerçekleştirilebilir. Paydaş anketi sonuçlarına ve yorumlamalarına bu bölümde yer verilmelidir. Okul/kurumlar için -kolay ve uygulanabilir olması açısından- uygun olan iç ve dış paydaş anket örnekleri Ek-4'te verilmiştir.

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dişlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır.

### Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√			
Valilik		√			
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları			0		
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		√			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				
Öğrenciler ve Veliler	√				
Okul Aile Birliği	√				
Üniversite			0		
Özel İdare		√			
Belediyeler		√			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√			
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		√			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√			
Muhtarlık		√			
İşveren kuruluşlar		√			
Sivil Toplum Kuruluşları		√			
Turizm Uygulama otelleri		√			

## Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	944 öğrencimiz bulunmaktadır. 16 yabancı uyruklu öğrenci vardır. 23 özel eğitim ihtiyacı olana öğrenci vardır. 9-10-11 ve 12. sınıf olmak üzere 4 kademe bulunmaktadır. 2 Dil, 5 Sayısal 8 Eşit Ağırlık sınıfı bulunmaktadır.
Akademik başarı verileri	Öğrenci başarıları %50'nin üzerindedir.
Sosyal-kültürel-bilimsel vesportif başarı verileri	250 tane spor lisansı olan öğrencimiz vardır. Satrançta İl 5.ligimiz bulunmaktadır. Basketbolda il 3.lüğümüz bulunmaktadır. Halterde il de 1.ligimiz bulunmaktadır. Dilimizin Zenginlikleri yarışmasında ilçe 3.lüğümüz bulunmaktadır.
Öğrenme stilleri envanteri	Öğrencilerimizin %75'lik kısmı derste dinlediklerini daha sonra yazarak öğrenmenin daha kalıcı olduğunu belirtmişlerdir. Özellikle derslerde kullanılan görsel materyaller ile öğrencilerimiz daha kalıcı öğrendiklerini de belirtmişlerdir. Görsel ve işitsel öğrenen öğrenci sayımız fazladır. Az bir kısım da kinesitetik öğrenen öğrenci sayımız vardır.
Devam-devamsızlık verileri	Toplam öğrenci sayımızın %0.5'lik kısmında sürekli devamsız öğrenciler vardır. Okulumuzda devamsızlık ile ilgili problemi olan öğrenci sayısı oldukça azdır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul disiplinini etkileyen en önemli faktörler sosyal medya paylaşımları, arkadaşlık ilişkileri ve ergenlikte yaşanan genel kişilik problemleridir.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda 3 idareci olmak üzere toplam 54 öğretmen bulunmaktadır. Öğretmenlerimizin 15 tanesi yüksek lisans yapmıştır. Okulumuzda 1 kadrolu, 2 İŞKUR personeli olmak üzere 3 tane hizmet elemanı bulunmaktadır. Okulumuzun 1 adet memuru vardır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Öğretmenlerimizin hepsi hizmet içi faaliyetlere katılmıştır. Öğretmenlerimizin hepsinin toplam hizmet içi faaliyet sayısı 800 civarındadır. Her öğretmenin ortalama 15 hizmet içi faaliyeti bulunmaktadır.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuzda 26 adet sınıf, 1 laboratuvar, 1 spor salonu, 1 çok amaçlı salon, 1 kantini bulunmaktadır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Değerlendirme anketi sonuçlarına göre okulun fiziki şartları, bulunduğu konum vs gibi açılardan herhangi bir olumsuzluk yoktur.

## Öğrenci Anketi Sonuçları

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	525	50	12	-	-
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	450	78	27	13	18
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	345	238	22	35	-
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	432	22	-	-	-
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	470	200	37	-	-
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	563	138	-	-	-
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	671	102	-	-	-
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	255	203	57	-	-
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	102	453	98	19	-
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	53	336	54	-	-
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	133	228	105	-	8
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	85	247	126	33	-
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	113	271	15	-	-
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	104	198	58	5	3
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	23	124	88	-	32
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	-	28	289	36	67
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	93	241	31	2	12
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	12	101	233	114	3
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	161	188	22	7	25
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	81	20	174	28	152



## Öğretmen Anketi Sonuçları

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	45	3	-	-	-
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	25	20	1	-	-
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	45	2	-	-	-
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	42	3	-	-	-
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	38	5	-	-	-
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	29	11	2	-	-
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	43	5	-	-	-
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	40	4	-	-	-
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	43	-	-	-	-
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	48	-	-	-	-
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	37	6	-	-	-
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	40	3	-	-	-
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	30	12	-	-	-
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	36	8	-	-	-
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	45	2	-	-	-
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	45	2	-	-	-
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	43	5	-	-	-

## Veli Anketi Sonuçları

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	
					Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	113	104	32	-	-
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	128	52	25	-	-
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	105	57	-	-	-
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	98	55	117	5	22
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	186	34	25	3	8
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	93	152	7	1	-
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	91	103	5	-	7
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	86	75	-	-	-
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	51	117	38	-	3
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	63	92	15	-	11
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	47	91	-	-	3
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	141	52	-	-	-
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	137	84	-	-	-
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	71	87	25	-	4
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	78	93	7	-	2
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	22	59	87	-	4
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	85	94	-	-	-
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	112	96	5	-	3
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	109	111	-	-	-
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	103	121	-	-	-
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	87	93	-	-	-
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	94	87	-	-	-

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır.

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	50
5-6 Yıl	-	
7-10 Yıl	1	50
10.....Üzeri		

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	-	-	1	-	-	1
			1			1

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Harun ÖPÖZ	Müdür	Stratejik Planlama Kursu	2014	2014060041
		Sınıf Yönetimi Kursu	2014	2014060266
		Osmanlı Türkçesi	2015	2015061039
		İSG	2015	2015061392
		Fatih Projesi	2015	2015061935
		MTSK	2016	2016062775
		DYS Kursu	2017	2017060384
		Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi	2018	2018061276
		Soruşturma Teknikleri Kursu	2020	2020060804
		İletişim Becerileri	2012	2012061485
		Eğitim Yönetimi	2014	2014990089
		Değerler Eğitimi	2023	2023064539
		Etik Eğitimi	2023	2023067683
		Okul Müdürleri Mesleki Gelişim	2022	2022000750
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Prog. Yönetici Geliştirme Programı	2022	2022001047 2022061896
Ezgi Özbay ÇALIKYILMAZ	Müdür Yardımcısı	Temel Eğitim Kursu	2014	2014080070
		Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2014	2014080101
		Fatih Projesi	2016	2016000357
		İSG	2019	2019060577
		Eğitimde Drama	2019	2019060686
		İlk Yardım	2023	2023060785
		Uyum Eğitimi	2014	2014080168
		Değerler Eğitimi	2023	2023064539
Proje Danışmanlığı	2020	2020000272		

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	6	4	3	7	7
4-6 Yıl	2	2		2	2
7-10 Yıl	10	12	3	15	15
11-15 Yıl	7	6	2	8	8
16-20	5	3	3	6	6
20 ve üzeri	9	9	7	16	16

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM		3	4		1	6

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Ali KAYA	Matematik	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
Ali KAYA	Matematik	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
Ali KAYA	Matematik	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
Ali KAYA	Matematik	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Ali KAYA	Matematik	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Ayşe Etlik	Tarih	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023002450
Ayşe Etlik	Tarih	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003856

Ayşe Etlik	Tarih	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003856
Ayşe Etlik	Tarih	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003861
Ayşe Etlik	Tarih	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023003870
Ayşe Mine BAĞCIOĞLU	Müzik	1.02.04.01.015 - Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri	2023	2022001565
Ayşe Mine BAĞCIOĞLU	Müzik	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Ayşe Mine BAĞCIOĞLU	Müzik	2.01.01.08.010 - Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	2023	2023000609
Ayşe Mine BAĞCIOĞLU	Müzik	2.01.03.01.140 - Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	
Ayşe Mine BAĞCIOĞLU	Müzik	2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023002457
Betül UZGUÇ	İngilizce	1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	2022	2022000755
Betül UZGUÇ	İngilizce	2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	2022	2022001017
Betül UZGUÇ	İngilizce		2022	2022001577
Betül UZGUÇ	İngilizce	2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	2023	2023003861
Betül UZGUÇ	İngilizce	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2022	2022000755
Buket DEMİREL	İngilizce	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
Buket DEMİREL	İngilizce	1.02.04.01.015 - Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri	2022	2022001565
Buket DEMİREL	İngilizce	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
Buket DEMİREL	İngilizce	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Damla ÇALİMSİZ	Almanca	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2024	2024980296
Damla ÇALİMSİZ	Almanca	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2024	2024980305
Damla ÇALİMSİZ	Almanca	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2024	2024980333
Demet GENÇ	Kimya	1.02.02.02.004 - Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001556

Demet GENÇ	Kimya	2.02.03.08.003 - Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	2022	2022001523
Demet KAYABAŞ	Görsel Sanatlar	1.05.01.01.008 - Satranç Eğitimi Semineri 3	2022	2022001572
Demet KAYABAŞ	Görsel Sanatlar	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002703
Demet KAYABAŞ	Görsel Sanatlar	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002705
Deniz KANEVETÇİ	Matematik	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
Deniz KANEVETÇİ	Matematik	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
Deniz KANEVETÇİ	Matematik	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
Didem ALTUNBAY	Müzik	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023	2022001047
Didem ALTUNBAY	Müzik	2.01.01.03.019 - Lisede Drama Eğitimi Semineri	2023	2022001578
Didem ALTUNBAY	Müzik	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
Dilek TİKİT	Türk Dili ve Edebiyatı	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002585
Dilek TİKİT	Türk Dili ve Edebiyatı	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002703
Emine POLAT	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2.01.03.01.142 - Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002459
Engin ÇETİN	Türk Dili ve Edebiyatı	2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2023001451
Engin ÇETİN	Türk Dili ve Edebiyatı	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
Enver OPAK	Matematik	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Enver OPAK	Matematik	2.01.03.01.135 - Kariyer Planlama Semineri	2023	2023007718
Erdem AKDUR	Matematik	2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2023	2022001019
Erdem AKDUR	Matematik	2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	2023	2022001022
Esra Yılmaz KARAGÖZ	Matematik	2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2022	2023002595

Esra Yılmaz KARAGÖZ	Matematik	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002705
Fatih KÜÇÜKYAVUZ	Türk Dili ve Edebiyatı	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
Fatih KÜÇÜKYAVUZ	Türk Dili ve Edebiyatı	2.01.01.03.019 - Lisede Drama Eğitimi Semineri	2022	2022001578
Fatma YILDIRIM YAVUZ	Coğrafya	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
Fatma YILDIRIM YAVUZ	Coğrafya	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
Fatma YILDIRIM YAVUZ	Coğrafya	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
Ferhat ARSLAN	Fizik	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
Ferhunde ERDOĞAN	İngilizce	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
Ferhunde ERDOĞAN	İngilizce	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2022	2023002449
Ferhunde ERDOĞAN	İngilizce	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
Filiz AKBAL	Felsefe	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2022	2023003861
Filiz AKBAL	Felsefe	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2022	2023003870
Filiz AKBAL	Felsefe	2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716
Gözde ÇELİK İBİŞ	Türk Dili ve Edebiyatı	2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	2022000760
Gözde ÇELİK İBİŞ	Türk Dili ve Edebiyatı	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
Gözde ÇELİK İBİŞ	Türk Dili ve Edebiyatı	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
Gültekin ŞAMLI	Görsel Sanatlar	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577



Gültekin ŞANLI	Görsel Sanatlar	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2022	2023002450
Gültekin ŞANLI	Görsel Sanatlar	2.01.03.01.110 - 5 Kelimeli Hikâye Semineri	2023	2023003842
Hatice ŞANLI	Beden Eğitimi	1.02.02.02.004 - Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001273
Hatice ŞANLI	Beden Eğitimi	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001665
Hatice ŞANLI	Beden Eğitimi	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
Hüseyin KARAMAN	Fizik	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2022	2023003856
Hüseyin KARAMAN	Fizik	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2022	2023003861
Hüseyin KARAMAN	Fizik	2.01.03.01.134 - Fikri Mülkiyet Hakları Semineri	2023	2023007717
Kasım KESKİN	Tarih	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
Kasım KESKİN	Tarih	1.02.02.02.004 - Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001220
Köksal AKSOY	Felsefe	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
Köksal AKSOY	Felsefe	1.02.03.02.007 - Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite Semineri	2022	2022001274
Köksal AKSOY	Felsefe	2.01.01.03.019 - Liselerde Drama Eğitimi Semineri	2023	2022001578
Kutlay USTA	Türk Dili ve Edebiyatı	2.01.03.01.121 - Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri	2022	2023003847
Kutlay USTA	Türk Dili ve Edebiyatı	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Kutlay USTA	Türk Dili ve Edebiyatı	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870

Malik KARACAKALE	Beden Eğitimi	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
Mehtap TAŞAR	Beden Eğitimi	2.01.03.01.143 - Afet Sonrası Ortaöğretim Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022	2023002460
Mehtap TAŞAR	Beden Eğitimi	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2022	2023003861
Meltem HALICIOĞLU	Türk Dili ve Edebiyatı	2.01.03.01.098 - Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	2023	2023003981
Meryem ARSLAN ERBAŞ	Rehberlik	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Murat ALPARSLAN	Coğrafya	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Murat YILMAZ	Felsefe	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Naciye BAYGÜL	İngilizce	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Nezahat CAN	Kimya	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Nurgül ÇAYIROĞLU	Matematik	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Nükhet DUMAN	Matematik	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023007745
Özlem BUDAK	Biyoloji	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Selma POLAT	Görsel Sanatlar	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

Seniha ÇAKIR	Görsel Sanatlar	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Serap KAT	Almanca	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Serdar ETLİK	Tarih	1.05.01.01.005 - Çocuk Resimleri Analizi Semineri	2023	2022001275
Sibel BİLGİN DOĞUYURT	Rehberlik	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Sibel SERDAR	Türk Dili ve Edebiyatı	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Şeymanur BOLAT	Beden Eğitimi	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Tülay TÜRKMEN	İngilizce	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Türkan ESENBUGA	Biyoloji	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Uğur BOZOĞLAN	Tarih	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023	2023007736
Yalçın YALÇINKAYA	Müzik	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	-	Ön lisans	13	1
2	Hizmetli	1	-	İlkokul	30	1
3						
4						

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

<b>Çalışanın Ünvanı</b>	<b>Görevleri</b>
Okul /Kurum Müdürü	Okulun genel işleyişinden sorumludur. Okulun hedeflerini belirleyip bu hedeflere ulaşılması için çalışmalar yapar.
Müdür Yardımcısı	Okulun işleyişiyle ilgili görevlerini yerine getiri. Sorumlu olduğu kademelerdeki öğrenci işlerini yerine getirir. Müdürün verdiği görev ve sorumlulukları gerçekleştirir.
Öğretmenler	Eğitim öğretim hizmetini yerini getirir. Kendi branşlarıyla ilgili derslere girer. Öğrencilerin potansiyelini ortaya çıkararak onları geleceğe hazırlar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Okulun yazışma ilerini yerine getirir. Müdürün verdiği görevleri yapar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik, bakım ve onarım işleriyle ilgilendir.

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

<b>Mevcut Kapasite</b>				<b>Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans</b>					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	-	2	350	-	50	5	5	5

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuz, bilgi üretiminde eğitim teknolojilerini yoğun bir şekilde kullanmaktadır. Eğitimde kalıcı öğrenmeyi hedefleyen bir anlayışla, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Öğretmenler, bilgisayar ve akıllı tahta gibi teknolojik araçları derslerinde kullanmaktadır. Okulumuz internete bağlı ve bilgisayarlar her yerde bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerin öğrenme süreçlerini desteklemek için çeşitli teknolojik araçlar kullanılmaktadır. Okulumuz, bilgilerin düzenli bir şekilde kaydedilmesini ve paylaşılmasını sağlamaktadır. Öğrenci ve çalışanlarla ilgili bilgiler dosyalanmakta ve güncellenmektedir. Bilgiye erişim, çeşitli yöntemlerle sağlanmaktadır. Evraklar, uygun bir dosya sistemine göre düzenlenmekte ve saklanmaktadır. Ayrıca okulun teknolojik donanımı amaca uygun şekilde kullanılmakta ve bakımı düzenli olarak yapılmaktadır.

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	24	24	24	-
Yazıcı Sayısı	6	6	6	-
Kamera Sayısı	25	25	25	-
Bilgisayar Sayısı	8	8	8	-

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	+		1	-	
Ekipman Odası	+		1	-	
Kütüphane	+		1	-	
Rehberlik Servisi	+		2	-	
Resim Odası	+		2	-	
Müzik Odası	+		1	-	
Çok Amaçlı Salon	+		1	-	
Spor Salonu	+		1	-	

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci titizlikle yürütülmektedir. Finansal kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmakta ve giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından gerçekleştirilmektedir. Okulumuz, kar amacı gütmeyen bir kuruluş olarak faaliyet göstermektedir ve yıllık bütçe gelirleri, bakanlıkça belirlenen ödenekler ve Okul Aile Birliği gelirleri ile sağlanmaktadır.

Çalışanlar, bütçe oluşturulurken bilgilendirilmekte ve bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuzun finansal kaynaklarından karşılanmaktadır. Finansal risklerin önlenmesi amacıyla tasarruf tedbirleri alınmakta ve oluşabilecek bütçe açıkları çalışanlara duyurulmakta, gerekli kaynak sağlanması için Okul Aile Birliği ile işbirliği yapılmaktadır.

Eğitim-öğretim kalitesinin ve kurum kültürünün istenilen düzeye ulaşması için öğrenci, veli ve işbirliği yapılan kuruluşlarla sinerji yaratılarak birlikte çalışmalar yapılmakta ve süreç iyileştirme ekiplerine bu kuruluşların temsilcilerinin katılımı sağlanmaktadır. Tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	50.000	75.000	100.000	125.000	150.000
Okul Aile Birliği	-	-	-	-	-
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	200.000	250.000	300.000	350.000	400.000
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	250.000	325.000	400.000	475.000	550.000

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	-
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler, ulaşım ve konaklama giderleri
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	30.000	10.000	170.000	15.000	200.000	20.000
Küçük Onarım		7.000		10.000		12.000
Bilgisayar Harcamaları		1.000		2.000		3.000
Büro Makinaları Harcamaları		-		-		-
Telefon		500		1.000		15.000
Sosyal Faaliyetler		-		0		9.000
Kırtasiye		-		2.000		10.000
GENEL						

## 2.7.5. İstatistiki Veriler

Okulumuza ait istatistiki veriler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Veriler	2022	2023	2024
Genel Mevcut	500	650	944
Ortalama Sınıf Mevcudu	35	35	35
Mevcudu En Az Olan Sınıf Sayısı	1	1	1
Mevcudu En Fazla Olan Sınıf Sayısı	5	5	5
Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	13	18	23
Kurs Açılan Dersler	Coğrafya, Matematik, TDE	Almanca, Coğrafya, Fizik, İngilizce, Matematik, Tarih, TDE	-
Kursa Katılan Öğrenci Sayısı	58	350	-
Kursta Görev Alan Öğretmen Sayısı	3	7	-
Ulusal Düzeyde Yapılan Sınavlarda Başarı Sağlayan Öğrenci Sayısı	-	3	-
Sınıfı Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı	480	628	Belli Değil
Sınıf tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	20	22	-
Sosyal Faaliyet Adı ve Sayısı	-	Fidan Dikimi (1) Sıfır Atık (1)	Sıfır Atık (1) Diyabet Farkındalık (1)
Sosyal Faaliyete Katılan Öğretmen Sayısı	-	20	20
Sosyal Faaliyete Katılan Öğrenci Sayısı	-	55	944
Sosyal Faaliyete Katılım Oranı	-	% 8	%100
Kültürel Faaliyet Adı		Üniversite Gezileri	Üniversite Gezileri

		Kitap Fuarı	Kitap Fuarı Teknoloji Fuarı Sinema
Kültürel Faaliyete Katılan Öğretmen Sayısı	-	15	25
Kültürel Faaliyete Katılan Öğrenci Sayısı	-	300	450
Kültürel Faaliyete Katılan Veli Sayısı	-	-	-
Kültürel Faaliyet Oranı	-	%50	%50
Okulun Bilimsel Araştırmaları	-	-	-
Okulun Bilimsel Yayınları	-	-	-
Spor Kulübü Okul Takımı Branşları	-	Voleybol Basketbol Masa Tenisi Futbol Futsal Satranç	Voleybol Basketbol Masa Tenisi Futbol Futsal Satranç
Lisanslı Öğrenci Sayısı	-	130	250
Spor Takımları Başarıları	-	İlçe Üçüncülüğü	İl Üçüncülüğü İl Beşinciliği İlçe birinciliği
Mezun Olduktan Sonra Spora Devam Eden Öğrenci Sayısı	-	15	25
Öğrenci Devamsızlık Ort.	5 Gün	5 Gün	5 Gün
Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	-	22	-
Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	3	10	12
Önceden Devamsız Olup Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı	-	2	5
Sosyal Kulüp Faaliyetleri	-	Tiyatro Gösterileri Kitap Fuarı Ziyareti Kan Bağışı Diyabet Farkındalığı	Tiyatro Gösterileri Kitap Fuarı Ziyareti Kan Bağışı Diyabet Farkındalığı
Personel İzin Süresi Ort.	-	8 Gün	8 Gün
Rehberlikten Yararlanan Öğrenci Sayısı	130	250	350
Engelli Öğrenci Sayısı	1	-	-
Engel Çeşitleri	Yürüme Engeli	-	-
Okulun Dış Çevresi Tarafından Düzenlenen Faaliyetlere Katılım Durumu	-	-	Sinema Etkinliği
Okula Ulaşım	Toplu Taşıma	Toplu Taşıma	Toplu Taşıma
Kantin İşletme Biçimi	Kira	Kira	Kira
Kantinin İhtiyacı Karşılama Düzeyi	Uygundur	Uygundur	Uygundur



Kantinin Öğrencilerin Dışarı Gitmesini Engelleme Düzeyi	Öğrenciler dışarıdan yemek almamaktadır.	Öğrenciler dışarıdan yemek almamaktadır.	Öğrenciler dışarıdan yemek almamaktadır.
Isınma Türü	Kalorifer	Kalorifer	Kalorifer
Isınmanın Tam Sağlanıp Sağlanmadığı	Tam sağlanmaktadır.	Tam sağlanmaktadır.	Tam sağlanmaktadır.
Yangın Tüpü Sayısı	8	8	8
İkaz Alarm Sistemi	Mevcuttur.	Mevcuttur.	Mevcuttur.
Kalorifer Kazan Temizliği	Düzenli olarak yapılmaktadır.	Düzenli olarak yapılmaktadır.	Düzenli olarak yapılmaktadır.
Sivil Savunma Tatbikatı	Her yıl çeşitli tatbikatlar yapılmaktadır.	Her yıl çeşitli tatbikatlar yapılmaktadır.	Her yıl çeşitli tatbikatlar yapılmaktadır.

Yukarıdaki tabloya ek olarak okulumuz çeşitli kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yaparak öğrencilerimize bazı konularda sunumlar yapılmıştır. Buna örnek olarak dil sınıfındaki öğrencilerimize geleceğe yönelik olarak bazı özel kurumlarla iş birliği yapılarak sunum yapılmakta, emniyet ile iş birliği yapılarak özellikle bağımlılıkla ilgili öğrencilerimize bilgi verilmekte, üniversitelerle iş birliği yapılarak öğrencilerimizin vizyonlarını geliştirmek ve geleceğe yönelik kararlarında yardımcı olmak için üniversite gezileri yapılmaktadır.

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre

analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

<b>Politik-Yasal etkenler</b>	<b>Ekonomik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li> <li>● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li> <li>● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li> <li>● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li> <li>● Okul/kurum çevresindeki politik durum</li> <li>● Milli Eğitim Şura kararları</li> <li>● Kamu Mali Kontrol Yönetimi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li> <li>● İş kapasitesi,</li> <li>● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li> <li>● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li> <li>● Tasarruf sağlama imkânları,</li> <li>● İşsizlik durumu,</li> <li>● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li> <li>● Kullanılabilir bütçe</li> </ul>
<b>Sosyokültürel etkenler</b>	<b>Teknolojik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kariyer beklentileri,</li> <li>● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li> <li>● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li> <li>● Nüfus artışı,</li> <li>● Göç,</li> <li>● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li> <li>● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li> <li>● Beslenme alışkanlıkları,</li> <li>● Değerler, mesleki etik kuralları</li> <li>● Sosyal medyanın öğrencileri üzerindeki etkisi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li> <li>● e- Devlet uygulamaları,</li> <li>● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li> <li>● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li> <li>● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li> <li>● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li> <li>● Teknoloji alanındaki gelişmeler</li> <li>● Teknolojinin eğitimde kullanımı</li> </ul>
<b>Çevresel Etkenler</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Hava ve su kirlenmesi,</li> <li>● Toprak yapısı,</li> <li>● Bitki örtüsü,</li> <li>● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li> <li>● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li> <li>● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li> </ul>	

## **2.9. GZFT Analizi**

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

### **2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler**

Güçlü yönler okul/kurum tarafından kontrol edilebilen, okul/kurumun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okul/kurumun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Güçlü yönler yetenekli iş gücü ve güçlü mali yapı gibi somut hususlar olabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlar da olabilir. Zayıf yönler ise okul/kurumun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlarıdır. Başka bir ifadeyle okul/kurumun üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir. Zayıf yönlerin belirlenmesinde “Neleri iyileştirmeliyiz?” sorusuna odaklanılması gerekir.

### **2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler**

Fırsatlar, okul/kurumun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul/kurum için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okul/kurumun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Okul/kurumu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmesi gerekir.

Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasında duruma göre geçişkenlik olabilir. Örneğin, personel sayısının az olması zayıf bir yön olabileceği gibi personel, okul/kurumun kontrolü dışında bütçe imkânları çerçevesinde okul/kuruma tahsis edildiği için bir tehdit olarak da değerlendirilebilir. Aynı şekilde bütçe imkânlarının iyi

olması güçlü yön olabileceği gibi okul/kurumun talep ettiği ödeneği merkezi bütçeden alabilmesi nedeniyle fırsat olarak da algılanabilir.

GZFT analizinde aşağıdaki faktörlerin dikkate alınması gerekir:

- Çevre analizi bulguları, üst politika belgelerinde yer alan amaçlar ve politikalar ile kurumsal sorumluluklar
- Okul/kurumların önceki dönem stratejik planında da yer alan ilgili amaç ve hedefleri
- Toplantı Tutanakları ( zümre toplantıları, veli toplantıları vd.)
- Paydaş analizi sonuçları

GZFT analizi sonuçlarının değerlendirilmesinin ilk aşamasında, güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (Tablo 21) kullanılarak belirlenir.

**Tablo 21. GZFT Listesi**

<b>İç Çevre</b>	
<b>Güçlü Yönler</b>	<b>Zayıf Yönler</b>
<p>Öğrencilerin okula karşı olumlu tutum geliştirmeleri, Çalışanların Yeniliğe açık olup kendilerini devamlı geliştirmeleri, Okul çalışanlarıyla etkili ve olumlu bir iletişim içinde olunması, çalışanların İşbirliğine açık olmaları, Okulun sportif ve sosyokültürel faaliyetlerde başarılı olması, Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphane olması, Ders dışı faaliyetlerin olması, Veli iletişiminin güçlü olması, Okul rehberlik servisinden yeterince yararlanılması, Okulun konum itibarıyla güvenli bir alanda olması, Okul Aile Birliği gelirinin olması, Sosyal medya kullanımının olumlu olması,</p>	<p>Devamsızlık sorunu olan öğrenciler bulunması, Web sayfasının yeterince ziyaret edilmemesi, Teknik açıdan bazı eksiklerin olması, Velilerin duyuruları yeterince ve zamanında takip etmemesi, Öğrencilerin tasarruf bilince eksiklikler olması, Bazı velilere iletişimde güçlükler yaşanması, Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik alanlarda müdahalelerinin fazla olması, Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri,</p>

<b>Dış Çevre</b>	
<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
<p>Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması , Bütçede eğitime ayrılan payın artmış olması, Proje ve çalışmalarımızı destekleyen paydaşların varlığı, Toplumda eğitim öğretime yönelimin artması, Fatih Projesi, EBA, Eğitimde gelişen teknolojik araçların kullanılması, Okula ulaşımın kolay olması, Eğitim kadromuzun dinamizmi, Üniversitelerin akademik, bilimsel, sosyal birim ve kurumlarına kolay erişiminin sağlanması ve bunlardan yararlanılması, Teknolojik gelişmeleri okulumuz öğrenci ve çalışanlarının yakından takip ediyor olması.</p>	<p>Eğitim politikalarında sıklıkla yapılan değişim, Sosyoekonomik düzeyi düşük ailelerin varlığı, Bazı kesimlerin toplumda eğitim öğretime yeterince önem vermemesi, Teknoloji bağımlılığı, İnternet ortamındaki bilgi kirliliği, Yazılı ve görsel medyanın olumsuz etkileri, Sık değişen mevzuattan ötürü olumsuzlukların yaşanması, Çevre bilinci ve eğitimdeki yetersizlik.</p>

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmaması gerekir. GZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermektir. GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 22'deki şablon çerçevesinde yapılır. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenir.

**Tablo 22. GZFT Stratejileri**

	<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
<b>Güçlü Yönler</b>	Okuldaki iletişim bağının devamlılığının sağlanması, Velilerde iletişim gücünün devam ettirilmesi, Gelişim ve değişime açık olan öğretmenlerin bilişim araçlarını kullanarak kendi branşlarında daha da verimli olmaları, Ders dışı faaliyetler ile öğrencilere hem sorumluluk verilmesi hem de sosyal becerilerinin geliştirilmeye çalışılması.	Eğitim politikalarındaki değişimlerin olumsuz yansımalarını öğretmen-öğrenci-veli işbirliği ile en aza indirmek, Sosyoekonomik düzeyi düşük ailelere okul bazında yardımcı olmak, Yazılı ve görsel medyanın olumsuz etkilerinden öğrencileri kurtarabilmek ve enerjilerini daha güçlü alanlara yönlendirebilmek için okul dışı faaliyetlerde bulunmak,
<b>Zayıf Yönler</b>	Devam sorunu olan öğrencilerin velilerine ulaşarak problemleri gidermeye çalışmak, İletişim sorunu yaşanan velilere her türlü bilişim aracı kullanılarak ulaşmaya çalışmak, Özel eğitime gereksinimi olan öğrencilerin ihtiyaçlarını gidermek için başka kurumlardan destek almak.	Teknoloji bağımlılığını yönetmek, Eğitim ve öğretimin önemini öğrenci ve velilere aşılacak, Öğrencilerin rehberlik servisinden daha verimli yararlanmasını sağlamak.

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"><li>• İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması</li></ul>
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li><li>• Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li><li>• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li><li>• Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li><li>• Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li><li>• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li><li>• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</li><li>• Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</li><li>• Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</li></ul>
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none"><li>• Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler</li><li>• Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması</li></ul>
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması</li></ul>
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi</li></ul>

Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.</li> <li>• Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi</li> </ul>
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Derslik sayıları yetersizdir ve sınıflardaki öğrenci sayıları fazladır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci kontenjan sayılarının azaltılması gerekmektedir.</li> </ul>
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yeni teknolojilerin öğretilmesine yönelik BT sınıfı yenilemesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulumuzda BT sınıfındaki bilgisayarların yenilenmesi ve öğrenci başına bir bilgisayar kullanımının sağlanması gerekmektedir.</li> </ul>
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda katkı yapılmaktadır</li> <li>• Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması</li> </ul>

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okulumuz alışanlarının tamamından, paydaşlarımızla yapılan toplantılar ve anket yolu ile görüşler alınarak, stratejik plan ekibi ile yapılan toplantılar sonucu Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz belirlenmiştir. Paydaşlarımız tarafından ne, neden, kim/kime, nasıl? Sorularına verdikleri cevaplar doğrultusunda Misyonumuz oluşturulmuştur.

### 3.1. Misyon

Akademik alanda ihtiyaç duyulan üstün nitelikli bilim insanlarının yetiştirilmesine yardımcı olan; ilgi ve yetenekler ve başarılarına göre öğrencileri yükseköğretime hazırlayan; öğrencilerin bilimsel, kültürel ve teknolojik gelişmeleri izleyebilecek düzeyde Türkçe ve Yabancı dil öğrenmelerini sağlayan; öğrencilerde geçmiş nesiller ile günümüz arasında ortak duyguların uyandırılmasını sağlayan, Türk kültür ve medeniyet birikimini anlayıp yorumlayabilen; yeni bilgi ve projeler üretebilen bireyler yetiştirerek toplumun ekonomik ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunmasını sağlayan öğrenciler yetiştirmeye çalışan bir okul olaya çalışmaktayız.

### 3.2. Vizyon

Bilimsel çalışmalardan sanatsal ve sportif faaliyetlere kadar uzanan geniş bir yelpazede başarılı, üretken, nitelikli, yenilikçi, gelişimci, karakter sahibi, vatanına ve milletine faydalı öğrenciler yetiştirebilen bir kurum olmaktır.

### 3.3. Temel Değerler

- 1) Saygınlık
- 2) Güvenilirlik
- 3) Tarafsızlık
- 4) İletişime açıklık ve Katılımcılık
- 5) Yenilikçilik ve Girişimcilik
- 6) Kalite
- 7) Hesap verebilirlik
- 8) Dayanışma ve zm Odaklılık
- 9) Yaratıcılık ve Evrensellik
- 10) Milli ve manevi değerlere bağlılık



## **4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLESTRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

### **4.1. Amaçlar**

Vizyonu gerçekleştirmek ve misyonu yerine getirmek için ele alınması gereken başlıca alanları belirtirler. Belirlenen amaçlar; okul/kurumun durum analizinde ulaşılan tespitlerle ihtiyaçlarla uyumlu ve vizyona ulaşmaya yönelik okul/kurumun kurumsal dönüşümünü destekleyecek nitelikte olmalıdır. Amaçlar, okul/kurumun misyonunun gerçekleştirilmesine katkıda bulunur. İddialı ama gerçekçi ve ulaşılabilir olmalı ve hedefler için bir çerçeve çizmelidir. Orta ve uzun vadeli bir zaman dilimini kapsar nitelikte olmalıdır. Üst politika belgesi olan stratejik planlarda yer alan amaçlarla uyumlu ve amaçları tamamlayıcı nitelikte olmalıdır.

Amaçlar; üst politika belgeleriyle okul/kuruma verilmiş görevlerin yanı sıra okul/kuruma özgü işler ve yeni politikalarla ilgili olan ihtiyaçları da kapsar. Ulaşılmak istenen nihai sonucu açık bir şekilde ifade etmelidir.

Amaçlar belirlenirken Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu’ndan (Tablo 23) faydalanılır. Taslak amaçlar, stratejik planlama ekibi tarafından belirlenir.

Okul/kurumların stratejik planlarında yer alan amaç sayısının en az üç, en fazla yedi olması ve bu amaçların Eğitime Öğretime Erişim ve Katılım, Eğitim Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi temalarına yönelik oluşturulması gerekir.

### **4.2. Hedefler**

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Hedefler; okul/kurumun misyon, vizyon, temel değerleri ve amaçlarıyla tutarlı olması gerekir. Durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu olmalıdır. Açık, anlaşılabilir,

somut, ölçülebilir, sonuç odaklı zaman çerçevesi belirli bir şekilde oluşturulmaları gerekmektedir. Dikkate alınması gereken hedef riskleri tespit edilmeli, hedef gerçekleştirmelerinin nasıl ölçüleceği hedef kartında belirtilmelidir.

Miktar ve zaman bağlamında ifade edilen hedefler en az bir, en fazla beş performans göstergesiyle birlikte sunulur. Bu göstergelerden biri hedef içerisinde yer alan performans göstergesidir.

Uygulanabilir olması açısından her bir amaca yönelik en az iki, en fazla beş hedef belirlenmelidir.

### 4.3. Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri, okul/kurumun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir. Belirli bir faaliyetin başarı düzeyini veya arzu edilen bir hedefe doğru ilerlemeyi değerlendirmek için yaygın olarak kullanılır. Bir faaliyetin hedeflerle karşılaştırıldığında gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini veya nasıl gerçekleştirildiğini ölçmeyi mümkün kılacak göstergelerdir. Doğru yapılandırılmış göstergeler, izleme ve değerlendirmenin kaliteli olmasını sağlayacaktır.

- Bir faaliyetin ne kadar iyi çalıştığını gösterir,
- Genel performans hakkında veri sağlar,
- Okulun ne yaptığının genel resmine katkıda bulunur,
- İyileştirme ve geliştirme alanlarını belirlerler,
- Nereye müdahale edileceğini belirler,
- İlerlemeyi ölçer.

Performans göstergeleri girdi, süreç, çıktı ve sonuç göstergeleri olarak sınıflandırılır.

**Girdi Göstergeleri:** Girdi göstergeleri, kurumsal programları, faaliyetleri veya hizmetleri geliştirmek, sürdürmek veya sunmak için kullanılan insan kaynaklarını, finansal ve fiziksel kaynakları yansıtır.

Personel sayısı

Tahsis edilen bütçe

Eğitim materyalleri sayısı

Öğrenci başına düşen kitap sayısı vb.

**Süreç Göstergeleri:** Süreç göstergeleri, süreçlere ulaşılmasında katkı sağlayan adımlara atıfta bulunur.

Düzenlenen etkinlik sayısı

Açılan kurs türü sayısı

Uygulanan öğretim yöntemi sayısı vb.

**Çıktı Göstergeleri:** Çıktı göstergeleri, alınan önlemlerin ve kullanılan kaynakların acil ve somut sonuçlarını ölçer. Bir başka deyişle üretilen ürün veya sunulan hizmetlerin miktarıdır. Çıktılar genellikle somuttur ve ne üretildi ya da ne sunuldu sorusuna cevap verir. Çıktı göstergeleri çoğu zaman niceldir ve somut sonuçları ölçer. Genellikle okul/kurumun doğrudan kontrolü altındadır. Amaç ve hedeflerin başarı düzeyinin değerlendirilmesi açısından yeterli sayıda ve nitelikte sonuç ve çıktı göstergelerine yer verilir.

- Eğitime katılan öğretmen sayısı
- Rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı

**Sonuç Göstergeleri:** Sonuç göstergeleri, okul paydaşları düzeyinde çıktının ara sonuçlarını veya nihai sonuçlarını ölçer. Çıktı göstergelerinin niteliksel hâli olarak nitelendirilebilir.

- Anaokuluna kayıt oranı
- Mesleki eğitime giren öğrenciler arasında kızların yüzdesi
- Mezuniyet oranı
- Yükseköğretime geçiş oranı
- Disiplin cezaları oranı

**Kalite Göstergeleri:** Ürün veya hizmetlerden yararlananların beklentilerinin karşılanma düzeyini gösterir.

Eğitim hizmetlerinden memnuniyet oranı

**Verimlilik Göstergeleri:** Çıktı ile bu çıktıyı elde etmek için kullanılan girdi arasındaki ilişkiyi ifade eder.

- Mevcut kaliteyi koruyarak öğrenci başına düşen maliyet (maliyet/çıktı)

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 1.1.1</b>	30	0	10	20	30	40	50	3 ay	3 ay
<b>PG 1.1.2</b>	30	0	10	20	30	40	50	3 ay	3 ay
<b>PG 1.1.3</b>	20	0	10	20	30	40	50	3 ay	3 ay
<b>PG 1.1.4</b>	20	0	10	20	30	40	50	3 ay	3 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi, Okul Rehber Öğretmenleri, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Veli ve vasiler								
<b>Riskler</b>	Velilerle iletişimde sıkıntılar yaşanması Öğrencisini okula göndermek istemeyen velilerin bulunması Öğrencilerde okula devam etme isteğinde azalma olması								
<b>Stratejiler</b>	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. S5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	150								
<b>Tespitler</b>	Maddi imkanlarında yetersizlik olan bazı veliler öğrencilerini okula göndermemektedir. Ders başarısı düşük olan bazı öğrenciler eğitim öğretime devam etmek istememektedir.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Okul ve çevre arasında sıkı bir iletişim ve işbirliği en önemli ihtiyaçtır.								

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 1.1.1</b>	30	0	10	20	30	40	50	3 ay	3 ay
<b>PG 1.1.2</b>	30	0	10	20	30	40	50	3 ay	3 ay
<b>PG 1.1.3</b>	20	0	10	20	30	40	50	3 ay	3 ay
<b>PG 1.1.4</b>	20	0	10	20	30	40	50	3 ay	3 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi, Okul Rehber Öğretmenleri, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Kulüp Öğretmenleri, Beden Eğitimi Öğretmenleri								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Üniversitelerin İlgili Birimleri, İlçe ve İl ARGE Birimleri, Veliler								
<b>Riskler</b>	Öğrencilerin yarışmalara katılma isteğinin az olması, Sosyal Sorumluluk ve Toplum Hizmetinin ne olduğunu anlamada yetersizlik Öğrencilerde özgüven eksikliği								
<b>Stratejiler</b>	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır. S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	10.000								
<b>Tespitler</b>	Velilerin bazılarının öğrencisini okul dışı faaliyetlere göndermek istememesi Zamansal sıkıntılar Maddi imkansızlıklar								
<b>İhtiyaçlar</b>	Okul ve çevre arasında sıkı bir iletişim ve işbirliği en önemli ihtiyaçtır. Özellikle kurumlar arasında iletişim sosyal faaliyetler de oldukça önemlidir.								

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 1.1.1</b>	30	0	10	20	30	40	50	3 ay	3 ay
<b>PG 1.1.2</b>	30	0	10	20	30	40	50	3 ay	3 ay
<b>PG 1.1.3</b>	20	0	10	20	30	40	50	3 ay	3 ay
<b>PG 1.1.4</b>	20	0	10	20	30	40	50	3 ay	3 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi, Okul Rehber Öğretmenleri, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Matematik ve Türk Dili Edebiyatı Öğretmenleri								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Veli ve Vasiler, Halk Eğitim Merkezleri, Diğer Okullar								
<b>Riskler</b>	Öğrencilerin ailevi problemlerinin eğitim öğretime yansması Matematik dersine ve Fen bilimleri alanındaki derslere karşı geliştirilen önyargı Öğrencilerin kitap okuma alışkanlığının olmaması								
<b>Stratejiler</b>	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S4. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	-								
<b>Tespitler</b>	Öğrencilerde bazı derslere karşı önyargı bulunmaktadır. Bu durum öğrencilerin mevcut dersi anlamasını engellemektedir. Teknoloji aletlerle geçirilen sürelerdeki artış okul derslerine ayrılan zamanda kısalmaya neden olmaktadır. Daha önceki kademelerden gelen öğrencilerin hazırbulunuşluk seviyesinde yetersizlikler görülmektedir.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğrencilerin önyargılarının kırılması için onlara manevi olarak destek sağlanmalıdır. Hazırbulunuşluk seviyesi yetersiz olan öğrenciler için özellikle DYK yönlendirmesi ve desteği sağlanmalıdır. Teknoloji bağımlılığı açısından öğrencileri yönlendirecek eğitimler verilmelidir.								

<b>Amaç 1</b>	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 1.1.1</b>	30	0	10	20	30	40	50	1 yıl	1 yıl
<b>PG 1.1.2</b>	30	0	10	20	30	40	50	1 yıl	1 yıl
<b>PG 1.1.3</b>	20	0	10	20	30	40	50	1 yıl	1 yıl
<b>PG 1.1.4</b>	20	0	10	20	30	40	50	1 yıl	1 yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi, Okul Rehber Öğretmenleri, Sınıf Rehber Öğretmenleri,								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Tercih ve Kariyer Danışmanlığı yapan Kurumlar, Üniversiteler								
<b>Riskler</b>	Öğrencilerin ailevi problemlerinin eğitim öğretime yansması sonucu başarı oranında azalma ve üst öğrenime yerleşememe Sınav kaygısı sonucu yeterli başarıyı gösterememe Kariyer yönlendirmesi yaparken yanlış tutum sergileme Becerilerinin farkında olmayan öğrencilerin yanlış seçimler yapması								
<b>Stratejiler</b>	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabacaktır. S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır. S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır								
<b>Maliyet Tahmini</b>	-								
<b>Tespitler</b>	Öğrencilerin kariyer planlamada kararsızlıklar yaşadığı görülmektedir. Özellikle kendi yetenekleri doğrultusunda seçimler yapmaktan çok, daha çok ve kolay para kazanma odaklı seçimler yapılmaktadır. Bazı velilerin önyargıları sebebiyle öğrenciler istedikleri alanlara yerleşememektedir.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Veli ve öğrencilerde ülke şartları ve meslek grupları bakımından bilgi eksikliği bulunduğu için özellikle bu konularda yeterli bilgi alınması gerekmektedir. Ülkemizde istihdam bakımından sorunlar yaşanmaktadır.								

<b>Amaç 1</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 1.1</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 1.1.1</b>	20	0	10	20	30	40	50	1 yıl	1 yıl
<b>PG 1.1.2</b>	30	0	10	20	30	40	50	1 yıl	1 yıl
<b>PG 1.1.3</b>	30	0	10	20	30	40	50	1 yıl	1 yıl
<b>PG 1.1.4</b>	20	0	10	20	30	40	50	1 yıl	1 yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi, Okul Rehber Öğretmenleri, Sınıf Rehber Öğretmenleri,								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Veliler, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Emniyet, Bağımlılıkla Mücadele Kurumları, Kızılay, Yeşilay								
<b>Riskler</b>	Özellikle teknoloji bağımlılığının önüne geçememe Sağlıksız beslenme ortamlarının varlığı Günümüzde gittikçe artan psikolojik problemler sebebiyle güvensiz ortamların artışı Ergenlik çağında bulunan öğrencilerin duygu durumlarında kontrol eksikliği								
<b>Stratejiler</b>	S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S.2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. S.3.Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	-								
<b>Tespitler</b>	Öğrencilerin ailevi ve kişisel olarak yaşadıkları bazı sorunları günlük iletişim şekillerine yansıtmaları sonucu disiplin olaylarında artış gözlenmiştir. Özellikle Kaygı bozukluğu yaşayan ve ilaç kullanan öğrenci sayısında son yıllarda artış gözlenmektedir. Zaman eksikliği ve uyarıcıların fazla olması nedeniyle sağlıksız beslenmede hatri sayılır bir artış gözlenmektedir. Teknoloji bağımlılığı giderek artmakta ve önüne geçmekte zorluklar yaşanmaktadır. Özellikle sosyal medya öğrenciler üzerinde oldukça olumsuz etkiler meydana getirmektedir.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Veli-öğretmen-öğrenci iletişiminin kuvvetli olması gerekmektedir. Güvenli bir ortam için emniyet güçlerinin yardımına ihtiyaç vardır. Öğrencilerde bilgi eksiklikleri mevcuttur.								



## 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

<b>TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım</b>	
Okul/Kurum Türü: Anadolu Lisesi	
Amaç 1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.1.	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabilecektir.
Performans Göstergeleri	P.G.1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%) P.G.1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%) P.G.1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%) P.G.1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. S5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.

<b>TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım</b>	
Okul/Kurum Türü: Anadolu Lisesi	
Amaç 1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.2.	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.
Performans Göstergeleri	<p>P.G. 1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)</p> <p>P.G.1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)</p> <p>P.G.1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)</p> <p>P.G.1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)</p>
Stratejiler	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p> <p>S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.</p>

<b>TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	
Okul/Kurum Türü: Anadolu Lisesi	
Amaç 2.	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.1.	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılacaktır.
Performans Göstergeleri	P.G.2.1.1. Matematik dersi not ortalaması P.G.2.1.2. Türk Dili ve Edebiyatı Ders Notu Ortalaması P.G.2.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı P.G.2.1.4. Fen Bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı
Stratejiler	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S4. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.

<b>TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	
Okul/Kurum Türü: Anadolu Lisesi	
Amaç 2.	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.2.	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak
Performans Göstergeleri	P.G.2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı P.G.2.2.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı P.G.2.2.3. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı P.G.2.2.4. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı
Stratejiler	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacaktır. S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır. S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır.

<b>TEMA: Kurumsal Kapasite</b>	
Okul/Kurum Türü: Anadolu Lisesi	
Amaç 3.	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Performans Göstergeleri	P.G.3.1.1. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı P.G.3.1.2. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı P.G.3.1.3. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı P.G.3.1.4. Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı
Stratejiler	S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S.2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. S.3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.

## 4.5. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir.

Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olması gerekir. Ancak öngörülen kaynakların öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumunda hedef ve stratejilerin:

- Daha düşük maliyetli olanları seçilebilir
- Zamanlaması değiştirilebilir, kapsamı küçültülebilir.
- Önceliklendirmeye bazılarında vazgeçilebilir.
- Önceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınır.

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
<b>Hedef 1.1</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Hedef 1.2</b>	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
<b>Amaç 2</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Hedef 2.1</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Amaç 3</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Hedef 3.1</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	20.000	30.000	40.000	50.000	60.000	200.000
<b>TOPLAM</b>	30.000	45.000	60.000	75.000	90.000	300.000

Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanır. Her bir faaliyet/proje belirli bir hedefe yönelik olmalıdır. Herhangi bir hedefle ilişkisi kurulamayan faaliyet/projelere yer verilmemelidir. Hâlihazırda yürütülen veya yürütülmesi planlanan faaliyetler/projeler mutlaka bir hedefle ilişkilendirilmelidir.

Stratejik planın maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile yılın genel yönetim giderleri toplamına; amaçların maliyeti ise o amaca bağlı hedeflerin maliyet toplamına eşittir.

- Personel giderleri, mal ve hizmet alım giderleri vs. birden fazla hedefle ilişkilendirilmesi durumunda ilgili giderler ağırlandırılarak dağıtılır.
- Herhangi bir hedefe veya faaliyete özgü olmayan, birden çok hedefe veya faaliyete yönelik olan ısınma, elektrik, temizlik ile bakım ve onarım gibi maliyetlere genel yönetim giderleri kapsamında yer verilir.

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci, stratejik planların amaç ve hedeflerine ulaşma durumlarının tespiti ve gerekli tedbirlerin alınması için kritik öneme sahiptir. Bu sürecin yönlendirilmesinde temel ilkeler katılımçılık, saydamlık, sonuçları iletim (geri bildirim), hesap verebilirlik, bilimsellik, tutarlılık ve nesnellik olarak ifade edilebilir.

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli şu süreçleri içermektedir:

1. Performans göstergeleri ve stratejilerin gerçekleştirme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi.

Bu süreçte, göstergelerle ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması her yılın Temmuz ayı içerisinde gerçekleştirilecektir. Yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması ise izleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar tamamlanacaktır.

Okulumuzun Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında, 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olmak üzere ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak, denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında ise yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları düzenlenecek ve önceki ay yapılanlar ile bir sonraki ay yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

### EK-6 Örnek Hedef Kartı:

<b>TEMA:</b>	
Okul/Kurum Türü:	
Amaç	
Hedef	
Performans Göstergeleri	
Stratejiler	